



Emódi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV 2025-2026.	Intézmény OM azonosítója: 028725	Intézményvezető: Matiz Csilla <i>főigazgató</i>
	 <p>„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.” / kínai közmondás/</p>	
	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.oviemod.hu	Készült: 2 példányban Iktatószám: 395/2025.
	Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
P.H.		

Tartalomjegyzék

A nevelési év rendje.....	4
1. Pedagógiai folyamatok.....	5
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
Intézményi adatbázis	17
Gyermekvédelmi munkacsoport.....	18
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	21
A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok.....	23
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	26
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	26
Szakmai munkaközösségek tervei	30
„Óvodából – iskolába, játszva tanulva!” munkaközösség	30
„Zöld Léptek” munkaközösség	32
Bölcsődei szakmai közösség	34
5. Az intézmény külső kapcsolatai	35
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	40
6. A pedagógiai munka feltételei	41
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet.....	41
Személyi feltételek – Személyi környezet	43
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet	47
Mebízások és reszortfeladatok.....	48
7. Elvárások és intézményi céloknak való megfelelés	49
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	50

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A világ gyors változásával a mi óvodánk közössége is folyamatosan változik. Évente érkeznek hozzánk új gyermekek, szülők, pedagógusok és a munkájukat segítő dolgozók. A nevelési év kiemelt pedagógiai céljait is együtt határoztuk meg, melynek elérésében és a változások megélésében mindenekelőtt az emberi kapcsolatok megfelelő alakítása, ápolása lehet segítségünkre.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterülete:

környezettudatos magatartásformálás, játékos tevékenységek, családbarát programok szervezése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Kívánom, hogy mindenki a saját tudásával és képességeivel járuljon hozzá óvodánk sikereihez és jó hírnevéhez!

Matiz Csilla
főigazgató



Nevelési év pedagógiai céljai

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA -

Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET- a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása biztonságos és szeretetteljes légkörben.

- „Zöldítés”, környezettudatosság, fenntarthatóság”:
 - környezettudatos életmód, közvetlen kapcsolat teremtés a természettel, természetben- természetről – természetesen elv gyakorlása.
- „Óvodából –iskolába, játszva tanulva!”:
 - készség és képességfejlesztést támogató játékos, differenciált tevékenységek, konfliktuskezelés
 - az iskolaelőkészítő foglalkozás beépítése a napirendbe.
- „Együtt a gyermekért a családokkal!”:
 - családi nevelés támogatása, együttműködés a harmonikus fejlődésért; a családi és intézményi nevelés összehangolása.

„Ha van cél vezet oda út is...”

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisgyermeknevelő, óvodatitkár) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Igényfelmérés eredményét figyelembe véve a nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely, telephely	06.22- 06.26.	06.29. 07.03.	07.06. 07.10.	07.13. 07.17	07.20. 07.24.	07.27. 07.31.	08.03. 08.07.	08.10. 08.14.	08.17. 08.21.	08.24. 08.31.
Geleji utcai Óvoda	X	X	X	X	X	X				
Kossuth utcai Óvoda							X	X	X	X
Bölcsőde							X	X	X	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	– Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)*

A 2025/2026-os nevelési évben intézményünkben 2 szakmai munkaközösség működik, amelyek tevékenységükkel aktívan hozzájárulnak a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok eredményes megvalósításához. Munkájuk során támogatják a nevelőtestület szakmai fejlődését, elősegítik az innovatív pedagógiai gyakorlatok bevezetését, valamint biztosítják az egységes nevelési elvek érvényesülését az óvodai mindennapokban.

1. ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA játszva tanulva szakmai munkaközösség
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának közös értelmezése – kiemelten az iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozás tekintetében
 - az iskolába készülő gyermekek felmérése és fejlesztése még tudatosabban valósuljon meg
 - készség és képességfejlesztést támogató játékos, differenciált tevékenységek tervezése
 - konfliktuskezelési technikák elsajátítása a nehezen kezelhető gyermekek hatékony fejlesztése érdekében
 - szociális és érzelmi kompetenciák alakítása, érzelmi intelligencia fejlesztése
 - a tanuláshoz elengedhetetlen részképességek fejlesztése
 - mozgáskoordináció, nagymozgások fejlesztése.
2. „ZÖLD LÉPTEK” szakmai munkaközösség
 - környezettudatos szemlélet megalapozása
 - az „ÖRÖKÖS ZÖLD” óvoda tartalmi vállalásainak megvalósítása
 - közvetlen kapcsolat teremtés a természettel,
 - természetben- természetről – természetesen elv gyakorlása,
 - állatok és növények védelme, felelős állattartás erősítése
 - természet pedagógia, fenntarthatóságra nevelés
 - egészségtudatos nevelés

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A házirend célja, hogy a gyermekek, szülők, óvodai dolgozók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.	– a napirendben rögzített iskola előkészítő pedagógiai fejlesztő tevékenység megvalósítása az érintett csoportokban.
Pedagógiai program	A tevékenységközpontú pedagógiai program a gyermekek szociális életképességét (életre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok középpontjába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz kooperációra és kommunikációra kívánja képessé tenni a gyermeket.	– élményszerű tapasztalatszerzés, kirándulások, természetjárás, programok szervezése – családokkal való együttműködés, közös ünnepek megvalósítása, – játékos tevékenységek, tevékenységekbe ágyazott tanulás tervezése, – Szakmai munkaközösségek feladatainak megvalósítása.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.2.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	– A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejlesztetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<i>A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból</i> <i>Az intézmény a 2024-2025 nevelési év beszámolójára építve tűzte ki céljait és feladatait, melyek jó színvonalon valósultak meg. A munkaközösség és szakmai munkacsoportok ajánlásokat tettek arra vonatkozóan, hogy a tervezés szintjén mi az, amit 2025-2026. nevelési évre feltétlenül javasolnak.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - iskola előkészítő fejlesztő tevékenységek megvalósítása osztott csoportokban, - nehezen kezelhető, magatartásproblémás gyermekek viselkedészavarának csökkentése, konfliktuskezelési módszerek megismerése, - az intézmény arculatát meghatározó pedagógiai törekvések hangsúlyozása: zöldítő programok szervezése.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az oviKréta tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó

pedagógiai dokumentumok:

- csoportnapló
- felvételi-mulasztási napló
- gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

Intézményi dokumentumok

- Pedagógiai program
- Házi rend
- SZMSZ
- Pedagógus Továbbképzés Intézményi Program

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai tervező tevékenység az életkori adottságokra épülnek, egyenlő értékű az adott korcsoportnak megfelelő.
- A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalósítását bemutató dokumentumok.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	<ul style="list-style-type: none"> – A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. – A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig korrigált és nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKréta tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával – az érintettekkel történt előzetes egyeztetést követően – legkésőbb 2025.09.22-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra 2025.09.30. napjáig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelés adatgyűjtési időszakát a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán - a nevelőközösség egyetértését is élvezve - szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell, hogy legyen.

A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev./foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum-ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
Székhely/telephely:						
1.	R.T.		X		2025.11.11.	Geleji utca
2.	Sz.E.		X		2025.11.12.	Kossuth utca
3.	Kné.F.G.		X		2025.11.18.	Geleji utca
4.	P.F.D.A.	X			2025.11.19.	Kossuth utca
5.	Mné.V.O.	X			2025. 11.25.	Geleji utca
6.	Pné.B.A.	X			2026. 01. 14.	Kossuth utca
7.	Sné.K.H.	X			2026. 01. 15.	Kossuth utca
8.	Mné.B.G.		X		2026. 01. 15.	Geleji utca
9.	Ty.-F.B.		X		2026. 02. 03.	Geleji utca
10.	T.L.		X		2026. 02. 09.	Geleji utca

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.5.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Családi beszélgetések (Fogadó órák) tervezhető rendje

Név	Beosztás	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
P. F.D. A-	munkaközösség vezető	november (réteg szülői értekezlet)	tankötelezettség
Óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	november hónapban	iskolaérettségi vizsgálat eredményei

- *A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok*
- *Fejlesztési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése, folyamatos vezetésük az [oviKréta](#) tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.*

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.6.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődésmutató összegző adatlap oviKréta tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és május 31.	Óvoda-pedagógusok

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: A Kormányrendelet módosításának célja, hogy zökkenőmentesebb átmenetet biztosítson az óvoda és az iskola között. Az óvodai nevelés rendkívül fontos szerepet játszik abban, hogy a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességei elérjék az iskolakezdéshez szükséges szintet, így szilárd alapot teremtsen a későbbi tanulmányi sikerekhez. Jelen szabályozás célja, hogy az óvodai nevelési programok keretében megerősítse az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységeket és szervezési kérdéseket.

Erősségek: egyéni fejlettségi szint szerinti fejlesztés, fejlesztési terv készítés, szakemberekkel való együttműködés

Fejleszthetőségek: szociális készség fejlesztés, nehezen kezelhető gyermekek integrált nevelése

Fejlesztési javaslatok: belső tudásmegosztás (konfliktuskezelési technikák alkalmazása, tanulószervezési eljárások, játékgyűjtemények stb.)

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
2.	A gyermek fejlettségi állapota: Iskolaérettségi vizsgálat	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járókkal foglalkozó óvoda-pedagógusok	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermek	Visszacsatolás: szülő	Megfigyelés, mérés „Már ezt is tudom!” iskolaérettségi vizsgálati lap	november	Óvoda-pedagógusok

Kiemelés a 2024/ 2025. Éves Beszámolóából:” Az Oktatási Hivatal tankötelezettség megállapítását célzó vizsgálat eredményei alapján ebben az évben 13 fő gyermek további egy év óvodai nevelésben részesül. Az óvodában történő további fejlesztések indokai az alábbiak: *egészségügyi okok, érzelmi-akarati élet gyengeségei, rész képesség gyengeség, vizu-motoros koordináció gyengesége, szociális éretlenség.*”

Erősségek: Olyan mérőeszköz, mely segít, hogy feltérképezzük azokat a képességeket és készségeket, melyek az iskolai beilleszkedéshez és tanuláshoz szükségesek

Fejleszthetőségek: Motoros készségek, érzelmi- szociális készségek, kognitív készségek erősítése

Fejlesztési javaslatok: egyéni fejlesztések, differenciált tevékenység

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
3.	A TÉR működésével való elégedettség mérése - online kérdőíves felmérés az értékeltek körében.	A vezetői kör	Értékelt pedagógusok	Értékelt pedagógusok	online kérdőíves felmérés	Értékelő beszélgetéseket követően 06.30-ig	Óvoda igazgató

Kiemelés a TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER – kompetencia és teljesítményalapú értékelés – intézményi szintű eredményeiből:

dokumentumból:” Óvodánkban a teljesítményértékelési rendszer a vonatkozó törvényi előírások szerint, meghatározott határidők betartásával került bevezetésre, a teljesítményértékeléshez szükséges, személyre szabott teljesítmény célok megfogalmazásával. A TÉR működtetése zökkenőmentes, az értékeléshez szükséges felület az Oktatási Hivatal oldalán megnyitásra került.”

Erősségek: A 2024/2025 nevelési évben az egyéni teljesítményi célok megfogalmazása; a nevelőtestület 77%-a kimagasló (80% fölötti) eredményt ért el az értékelés során.

Fejleszthetőségek: A teljesítménycélok megvalósításának dokumentálása, az írásos önértékelés, reflexió készítés

Fejlesztési javaslatok:

Mindenki számára biztonságot ad, ha megállapodik a testület azokban a szabályokban melyeket tiszteletben tart az értékelési rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos méréssel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettség mér.

A belső ellenőrzés általános rendje

A működési és tanügyigazgatási feladatellátás mellett továbbra is kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, melyek belső rendjét, kiemelt hangsúlyt helyezve a higiénés szabályok folyamatos betartására és betartatására, valamint és havonkénti tisztasági szemlékre.

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodatitkár
18.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	Óvodaigazgató Óvodatitkár
25.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda + bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)
26.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakésztsége az oviKréta rendszerben	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Vezető-helyettes, Óvodatitkár
30.	Pedagógusok egyéni teljesítménycélok meghatározása	oviKréta rendszer	ellenőrzés	Óvodaigazgató
30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek /óvoda + bölcsőde/	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Óvodaigazgató
Október				
02.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás <ul style="list-style-type: none"> ○ csoportnaplók (oviKréta), bölcsődei naplók, ○ statisztikai lapok 	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
16.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda + bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)
22.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakésztsége az oviKréta rendszerben	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
28.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók (oviKréta), bölcsődei naplók; fejlődési naplók/ fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató Vezető-helyettes
30.	TÉR szabályzat elkészítése	A dokumentum szabályozandó területei	dokumentumelemzés	Óvodaigazgató
November				
14.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakésztsége az oviKréta rendszerben, bölcsődei naplók	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
18.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől (évi két alkalom, az óvodapedagógus, szülő aláírásával ellátva).	Kész dokumentumok Fejlődésmutató összegző adatlapok	Vezető-helyettes, Munkaközösség vezető
20.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda + bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)
December				
02.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKréta rendszer használat, bölcsődei naplók	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
04.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató
11.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda + bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)

Január				
14.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta), bölcsődei naplók	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda – bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
19.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók (oviKréta), bölcsődei csoportnaplók; Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Munkaközösség- vezető Vezető-helyettes Óvodaigazgató
Február				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
12.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda – bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
Március				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta), bölcsődei naplók	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató Óvodatitkár
03.06-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszer leírás szerint	Értékelő beszélgetések lefolytatása a Dokumentumok archiválása	Óvodaigazgató Vezető-helyettes Munkaközösség-vezető
10.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése – beépítve a teljesítményértékelési folyamatba	Csoportnaplók (oviKréta) Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Munkaközösség- vezető Vezető-helyettes
12.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda-bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
Április				
07.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta), bölcsődei dokumentumok	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
09.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda-bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)

Május				
05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta), bölcsődei dokumentumok	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
07.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda-bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
Június				
04.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda-bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
15.	TÉR zárónap	A TÉR szabályzat alapján elfogadott dokumentumok értékelése	elemzés, értékelés, összegzés	Óvodaigazgató
19.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók (oviKréta) Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Munkaközösség- vezető
Július				
03.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda-bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
14.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes, Óvodatitkár
31.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
Augusztus				
06.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda-bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
28.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKréta rendszer használat, bölcsődei naplók	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
28.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	oviKréta rendszer, bölcsődei naplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Óvodaigazgató

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Pedagógiai program	X			- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogram	Óvodaigazgató
Házirend	X			- 2024. évi XXX. törvény rendelkezik, mely magába foglalja Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény és A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiegészítését. - 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről - 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról	Óvodaigazgató
SZMSZ	X			- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól (végrehajtási rendelet) - 3/2018. (II. 21.) BM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről - 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól - intézmény bővítés (Bölcsőde)	Óvodaigazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.1.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A terület összegző értékelése -- Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból

Az óvodába járó gyermekek szociokulturális háttere vegyes képet mutat. A családok életét más-más erkölcsi normák, nevelési elvek jellemzik. Egyre több a feszültség a családokban, mely kihat az óvodai csoportba történő beilleszkedésre, a problémakezelésre és a kapcsolatokra. Az otthoni légkör gyakran okoz a gyermekekben elfojtott feszültséget, szorongást. A gyermekek szociokulturális hátterének figyelembevételével a nevelőmunkánk kiemelt feladata a hátrányok csökkentése, a személyiségfejlesztés, az egyéni bánásmód érvényesítése és az esélyegyenlőség biztosítása.

Az idei nevelési évben az óvodánkba érkező gyermekek a korukhoz képest gyengébb szintű önállósággal, érzelmi biztonsággal rendelkeznek, szociális fejletlenséggel kerülnek hozzánk. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek száma megnövekedett.

Erősségek: szakemberekkel való együttműködés

Fejleszthetőségek: rendszeres óvodai részvétel biztosítása a szülőkkel együttműködve, egyéni fejlesztési tervek

Fejlesztési javaslatok: a nehezen kezelhető gyermekek, magatartás problémás gyermekek viselkedés zavarának csökkentése, konfliktus kezelési módszerek megismerése, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.

Intézményi adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Megvalósítás területei 2025. október 1. állapot		Összesen	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		Geleji utcai óvoda	Kossuth utcai óvoda		
1.	Beírt gyermekek	102	67	169	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. – Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	1	2	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gyermekek megfigyelése, családlátogatás. – Egyéni fejlesztési terv készítése – Célzott foglalkozások szervezése – Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. – Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. – A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. – A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. – Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé. –
3.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	2	6	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. – Szakvélemény elkészítése. – Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. – Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, logopédussal, szülőkkel. – Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal – Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése – Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. – Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. – Fejlesztési terv készítése, szülőkkel és a fejlesztőkkel való konzultációk.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Megvalósítás területei 2025. október 1. állapot		Összesen	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		Geleji utcai óvoda	Kossuth utcai óvoda		
4.	HH gyermek	4	14	18	Óvodapedagógusok: Jelzőrendszer működtetése, a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
5.	HHH gyermek	2	-	2	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	7	19	26	Óvodapedagógusok: – Az óvodai szociális segítővel való aktív kommunikáció. – Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. – A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
7.	Veszélyeztetett gyermek	2	7	9	Óvodapedagógusok: Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével
8.	Félnapos óvodás gyermek	5	2	7	Óvodapedagógusok: – Igények rögzítése a csoportnaplóban (oviKréta) – Adatok aktualizálása.
9.	Nem étkező gyermek	1	-	1	Dajka: Ételek megfelelő tárolása (saját étel esetén).
10.	Tehetség ígéretes gyermek	1	-	1	– Tehetség ígéretes gyermekek szaktanácsadóhoz irányítása (tehetség gondozás) – szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére

Gyermekvédelmi munkacsoport

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.2.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	– A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Munkacsoport koordinátor neve: KnéF.G.

A munkacsoport tagjai: Ty.-F.B., SnéK.H., PnéB.A., P.F.D.; MnéB.G., F.I.Jné; K.Tné.

Fogadó óra: minden hónap első hétfője, 16⁰⁰ – 17⁰⁰

Az óvoda jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásával foglalkozó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

A munkacsoport célja:

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Az óvodapedagógusok folyamatos feladata a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

A munkacsoport feladatai:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása: Telephelyi szinten az együttműködés koordinálása a szociális segítővel.
- A szociális segítő hatékony bevonása a munkaközösség munkájába
- Az új koordinátor kollégák számára az intézményi tapasztalatok, gyakorlat, a gyermekvédelmi fogalmak átadása, megbeszélése, folyamatos segítségük
- Szükség szerint esetmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése

Munkánk során figyelembe vesszük:

- a nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük,
- érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira

Munkacsoport foglalkozások helyszíne

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Az első jelzést a munkacsoport vezető felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése, illetve a tehetségígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségeinek keresése.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, különös tekintettel a gyermekek egészségügyi helyzetét szem előtt tartva (időjárásnak megfelelő ruházat, higiéniai szabályok fokozott betartatása) feladatai.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel fogadó órákon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus	08. 27-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodatitkár	09.26.	
Tankötelezettség, iskolaérettség- családi beszélgetések, segítségnyújtás, tanácsadás	óvodapedagógus	november- január	
Karácsony előtti adományozás. A rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel és az egyház képviselőivel.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	december	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	óvodatitkár	folyamatosan	
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	munkacsoport vezető	01.30. és 05.07.	
Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephely éves munkájáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	munkacsoport vezető	június	
Aktuális feladatok ellátása <ul style="list-style-type: none"> • jelzések készítése, eset konferenciák, családok segítése, • különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakvélemény alapján történő ellátása és fejlesztése 	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is foglalkozásainak keretein belül, illetve aktuális igény szerint PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Működési rend

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: - A gyermekvédelmi munkacsoport vezető választás kibővített feladatkörének ismertetése a csoporttagokkal. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás részleteinek pontosítása. - A munkacsoport tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkatervi feladatok meghatározása, véglegesítése. - Elérhetőségek pontosítása.	09.02. Geleji utcai Óvoda	Szükséges: jegyzetfüzet, naptár
2.	Jogsabályi változások a gyermekvédelem és a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése: – Óvodai munkaterv közös áttekintése – 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 4.§-a – 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról – 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről Munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése, közös értelmezése, feladatok meghatározása.	10.14. Geleji utcai Óvoda	Felkészülés: Jogsabályok áttekintése Kérdések összegyűjtése Lásd statisztikai adatok!

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogsabályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Az óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

-Székhely: Geleji utca 21.

Óvodaorvos: Dr. V.B.

Védőnő: V-né T. Cs.

-Telephely: Kossuth utca 87.

Óvodaorvos: Dr. V.B.

Védőnő: B.K.O.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Székhely/telephely	Óvodaorvos Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	Védőnő
Geleji utca	dr. V.B.	Vné T.Cs.
Kossuth utca	dr. V.B.	B. K. O.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés: Dr. K. D.

- Székhely /Geleji utca/: november
- Telephely /Kossuth utca/: március

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Geleji utcai óvoda	Kossuth utcai óvoda
1.	Logopédiai ellátás	BnéVÁ	H. ZS.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	BnéVÁ	Ö.L.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	-	Ö.L.
4.	Hittan	H.J, GGY, V.Z.	

Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális programok: Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok
székhely/ telephely - tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Jeles napok/hagyományok/ kulturális programok	Geleji utcai óvoda időpont, felelős	Kossuth utcai óvoda időpont, felelős
1.	„Két keréken, Ökosan!-Autómentes nap	2025.09.22. T.L.	2025.09.22. Sz.E.
2.	Szüreti vigasságok, séta a szőlőhegyre a pincékhez.	2025. szeptember aktuális időben óvodapedagógusok	
3.	Állatok világnapja	2025.10.03. T.L.	2025.10.03. PnéB.A.
4.	„Varázslámpás Ovivilág”- Töklámpás kiállítás	2025.10.20. R.T.	2025.10.20. Sné K.H.
5.	Október 23. séta az emlékműhöz, megemlékezés	2025.10.22. Mné.V.O.	2025.10.22. Sz.E.
6.	„Játszva egészségesen!” napok	2025.11.24. – 11.28. R.T.	2025.11.24.- 11.28. P.F.D.
7.	Madárkarácsony	2025.12.01. óvodapedagógusok	
8.	Mikulásvárás	2025.12.05. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	
9.	Jótekonysági Mikulás bál	2025.12.06. szülői szervezet, intézmény dolgozói	
10.	Adventi készülődés	2025.12.01. - 12.15. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	

11.	„Karácsonyi Csodavárás”- adventi vásár	2025.12. 16. MnéV.O.	
12.	Karácsony – gyerekek számára	2025.12.16. (Óvoda) 2025.12.17. (Bölcsőde) óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	
13.	Karácsony – felnőttek számára	2025.12.18. MCs	
14.	Hóemberek világnapja, kiállítás	2026.01.12-19. R.T.	2026.01.12-19. Sné K.H.
15.	„Farsangi kacagóhét!”	2026.02.09. – 02. 13. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	
16.	Télbúcsúztató- Kiszérés	2026.02.23. – 02.27. óvodapedagógusok	
17.	Papírgyűjtés	2026. 03. 02. T.L.	2026. 03.02. P.F.D.
18.	Nemzetközi Nőnap	2026. 03. 06. óvodapedagógusok	
19.	Gergely járás	2026. 03. 10. P.F.D.	
20.	Nemzeti ünnep, Március 15.	2026.03.14. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	
21.	Víz világnapja	2026.03.16. – 03.20. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	
22.	Húsvéti ünnepkör	2026.03.23. – 04.02. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	
23.	„Játékos Oviváró - Bölcsi kukucs”	2026.04.17. M.Cs., MnéVO, kisgyermeknevelők	
24.	Föld napja – jeles nap	2026.04.20. – 04.24. óvodapedagógusok	
25.	„Gondolkodj Zölden!” program- Föld napja / helyi szinten a tanköteles korú gyermekek részvételével/	2026. 04.22. SnéKH, MnéBG	
26.	„Gondolkodj Zölden!” program- Föld napja /regionális/	2026. 04.24. MCS, MnéVO, MnéB.G.	
27.	Bölcsődei beiratkozás	2025.04.27. M.Cs.Fné L.B.	

28.	Óvodai beiratkozás	2025.04.28.-29. M.Cs.Fné L.B.
29.	„Szeretetkuckó”- Anyák napja	2026.04.27. - 05.08. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
30.	„Zöld Szárnyakon”- Madarak és Fák napja	2026.05.11– 05.15. TyFB
31.	Hagyományápolás, Pünkösöd	2026.05.18.-05.22. óvodapedagógusok
32.	Gyermekhét	2026.05.26. - 05.29. SnéKH, KnéFG, kisgyermeknevelők
33.	„Hétpróbás meseösvény”- Családi nap	2026.06.01. M.Cs.;MnéV.O.
34.	„Mesés éjszaka az oviban!”	2026.06.05. M.Cs.;Nagycsoportos óvodapedagógusok
35.	„Mesekapu óvodából iskolába”- nagycsoportosok ünneplése	2026.06.02.- 06.10. óvodapedagógusok
36.	Évzáró- Kossuth utca	2026.06.11. óvodapedagógusok
37.	Évzáró- Geleji utca	2026. 06.12. óvodapedagógusok
38.	Zöld Világ óvodai tábor	2026.06.22-.26. MCs,Sné.KH,MnéVO

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – neveltségi mutatók

Feladatok a kötelező és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során
- A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata
- Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
- a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- szoros kapcsolat és folyamatos kommunikáció a fejlesztő, gyógypedagógussal és a logopédussal.
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Programspecifikus tartalmak:

- Zöld programok

Pályázatok:

- Rajzpályázatok

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.2.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	oviKréta rendszer tartalmi szabályozása, alkalmazásának tapasztalatai	2025. október 18.	Felelős: MnéVO, FnéLB, PFD
2.	„ÉN - IDŐ testben, lélekben” – projektív terapeuta	2025. december 13.	Felelős:MCs.
3.	Generációk közötti különbségek a digitalizáció világában.	2026. január 10.	Felelős: MCs.
4.	„Gondolkodj Zölden!” – a Föld napja alkalmából szervezett zöld program, regionális szinten	2026. április 24.	Felelős: MCs, Mné VO
5.	Óvodamúzeum látogatás, közösségépítő program	2026. augusztus 28.	Felelős: MCs

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek:

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évindító értekezlet: Szabályozó dokumentumok közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira.	2025. szeptember 03. Geleji utcai óvoda	MCs
2.	Érzelmi intelligencia-önismeret, empátia	2025. december 19. Bölcsőde épülete	MCs.
3.	Generációk közötti különbségek a digitalizáció világában.	2026. január 10. Geleji utca óvoda	MCs.
4.	2025/2026 nevelési év értékelése, teljesítményértékelés, felkészítés a nyári óvodai élet aktualitásaira.	2026. június 15. Geleji utcai óvoda	MCs

Nevelőtestületi megbeszélés

Óvodapedagógusokkal rendszeres havi megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Aktuális feladatokat, problémákat megbeszéljük. Közkinccsé tesszük egyéni ötleteinket.

Felelős: Óvodaigazgató, vezető-helyettes

Határidő: minden hónap első kedd – szerda 13³⁰-tól

Dajkai értekezletek

Technikai dolgozókkal havonta munkamegbeszéléseket és tisztasági ellenőrzést tartunk. A feladatokat az értékelések összegzéseit feljegyzés formájában, füzetben rögzítjük.

Felelős: Óvodaigazgató, vezető-helyettes

Technikai dolgozók megbízottja: Lapostyán Rita

Határidő: minden hónap utolsó csütörtök 14⁰⁰-tól /Geleji utca, Kastély óvoda/

Feladat: feladategyeztetés

Óvodavezetői TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hétfő 14⁰⁰-tól. Helyszíne a Geleji utca 21. sz. alatti óvoda.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none">- Munkatervi tartalmak megbeszélése.- BTMN, SNI, Logopédiai szűrővizsgálatok előkészítése- Tárgyi- eszközbeli feltételek biztosítása, játékok felülvizsgálata, beszerzések- Dokumentációk (bölcsodei napló) ellenőrzése- Teljesítménycélok meghatározása folyamatosan	09.01. hétfő 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
2.	<ul style="list-style-type: none">- Statisztikai adatgyűjtés- Dokumentációs munkák felülvizsgálata- Nevelés nélküli nap előkészítése- Vezetői tervek időarányos megvalósítása- Szervezetfejlesztés- Főiskolai hallgatók mentorálása	10.06. hétfő 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Nevelés nélküli nap- nevelőtestületi értekezlet

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési ütemtervek bemutatása - Egészségnapok programsorozat előkészítése; - Jótékonyági Bál és vásár szervezési feladatai 	11.03. hétfő 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Vezetői tapasztalatok megbeszélése
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda kulcsfolyamatainak áttekintése, ellenőrzése - Nevelés nélküli nap előkészítése - Téli ünnepekörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	12.01. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Nevelés nélküli nap
5.	<ul style="list-style-type: none"> - A zökkenőmentes iskolai átmenethez szükséges testi, lelki és szociális érettség alapján a beiskolázás előkészítése - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	01.05. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Zöld óvodai „hírek”, zöldítő programok projekt terveinek megvitatása - Intézményi Önértékelés - Meeting a tanítókkal az óvoda – iskola közötti lassú átmenet megvalósulásáról 	02.02. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéb aktuális feladatok megvitatása - Nevelés nélküli nap előkészítése. „Gondolkodj Zölden” nap megszervezése 	03.02. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Munkaközösségi foglalkozás Nevelés nélküli nap
8.	<ul style="list-style-type: none"> - „Játékos Oviváró- Bölcsi kukucs” megszervezése - Aktuális feladatok 	04.17. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok 	05.04. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Működési feltételek értékelése - Nevelőtestületi évvértékelő értekezlet előkészítése - Aktuális feladatok 	06.01. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Karbantartási terv elkészítése
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatársi értekezlet előkészítése - A 2026 / 2027 nevelési év Munkaterv javaslatának megvitatása - Nevelés nélküli nap előkészítése 	08.03. hétfő 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	

Szakmai munkaközösségek tervei

„Óvodából – iskolába, játszva tanulva!” munkaközösség

Munkaközösség vezető: PFD

Munkaközösségi tagok: RT, SzE, MnéVO, PnéBA, Ty-FB, KnéFG

A munkaközösség céljai:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának közös értelmezése – kiemelten az iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozás tekintetében
 - az iskolába készülő gyermekek felmérése és fejlesztése még tudatosabban valósuljon meg
 - készség és képességfejlesztést támogató játékos, differenciált tevékenységek tervezése
 - konfliktuskezelési technikák elsajátítása a nehezen kezelhető gyermekek hatékony fejlesztése érdekében
 - szociális és érzelmi kompetenciák alakítása, érzelmi intelligencia fejlesztése
 - a tanuláshoz elengedhetetlen részképességek fejlesztése
 - mozgáskoordináció, nagymozgások fejlesztése.
- **A munkaközösség kiemelt feladata:**
- a napi 45 perces játékos iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozás beépítése a napirendbe
 - a foglalkozások során változatos módszerek alkalmazása: mozgásos játékok, beszélgetőkör, mese, dramatizálás, rajzolás, kézműves tevékenységek
 - differenciálás: a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele, kis csoportos és egyéni fejlesztés biztosítása
 - folyamatos megfigyelés, a gyermekek fejlődésének nyomon követése.

A működés rendje: Jelenléti formában, páratlan hónap keddenként 15⁰⁰-tól a Geleji utcai óvodában.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Felmérések, fejlesztési tervel előkészítése Iskolaelőkészítő foglalkozások foglalkozások rendszeresítése	09.09. kedd	Megfigyelési szempontok kidolgozása Logopédiai szűrés Szülői tájékoztatás Szakmai megbeszélések Hospitálás, saját pedagógiai gyakorlat újragondolása

2.	Kommunikáció és beszédfejlesztés támogatása Közösségi együttműködés, szabálytudat fejlesztése.	11.11. kedd	Rétegszülői értekezlet szervezése, pszichológus és logopédus bevonásával Szülők támogatása az iskolaérettséggel kapcsolatos döntésekben Mozgásos játékgyűjtemény összeállítása, tudásmegosztás. Ünnepkörhöz tartozó közös tevékenységek megvalósítása. (kézműves tevékenységek) Jótekonysági bál: a gyermekek közös élményszerű szereplése. Hangversenyek, zeneiskola bemutatkozása
3.	Óvoda-iskola kapcsolata Digitális eszközök Grafomotoros készségek Közös eszközfejlesztés Hospitálás fókuszáltn	01.06 kedd	Pedagógiai párbeszéd az iskolakezdestről Előadó: Digitális eszköz megfelelő használata gyermekkorban Ceruzafogás-vonalvezetés Sablonok, fejlesztő játékok készítése
4.	Óvoda-Iskola partneri kapcsolat erősítés Konfliktuskezelés és az önfegyelem fejlesztése	03.03. kedd	Zöld program az iskolai tanítókkal, közös környezeti nevelés Első lépések az iskolába- bizalomépítés az iskolakezdeéshez Problémamegoldó szerepjátékok, érzelemfelismerés Szülői együttműködés Hospitálás
5.	„Madarak szárnyán, emlékek útján” Évzárás Kapcsolódás a Zöld Óvoda szemlélethez	05.05. kedd	Az elsős gyermekek meghívása az óvodába, régi barátokkal való találkozás, az óvoda-iskola közti átmenet elősegítése. Játékos visszatekintés Búcsú az óvodától: ”Mesés éjszaka az oviban!” „Zöld Világ” óvodai tábor szervezése

Munkaközösség vezető: T.L.

Munkaközösségi tagok: MCS, MnéVO, SzE, MnéBG, SnéKH.,PnéBA, Ty-FB., KnéFG, PFDA

A munkaközösség céljai:

- környezettudatos szemlélet megalapozása
- az „ÖRÖKÖS ZÖLD” óvoda tartalmi vállalásainak megvalósítása
- közvetlen kapcsolat teremtés a természettel,
- természetben- természetről – természetesen elv gyakorlása,
- állatok és növények védelme, felelős állattartás erősítése.
- természet pedagógia, fenntarthatóságra nevelés.
- egészségtudatos nevelés

A munkaközösség kiemelt feladata:

- változatos tevékenységek biztosítása, melyeken keresztül a gyermekek tapasztalatokat szereznek a természetes környezetükből, fogalmat alkotnak az állatvédelemről, a természet megóvásáról,
- **ZÖLDÍTŐ** programok bevezetése
- ökológiai szemlélet megalapozása,
- természetbarát magatartásforma gyakorlása,
- természetjáró túrák szervezése az élménypedagógia elveinek gyakorlásával,
- kapcsolat erősítése zöld óvodákkal és környezetbarát egyesületekkel
- tanösvények kialakítása szülők bevonásával
- Óvodai egészségfejlesztő program átdolgozása

A működés rendje: Jelenléti formában, páros hónap hétfőnként 15⁰⁰-tól a Geleji utcai óvodában.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	09.09 hétfő	Zöld munkaterv ismertetése (Két keréken „Ökosan”;;”Mesefa”; Állatok világnapja; Varázslámpás kiállítás.) - Zöld Manó küldetés, pecsétgyűjtés Szüret családoknál, közösségi élmények Betakarítási munkálatok megfigyelés, megtapasztalás Élősarok kialakítása, bővítése Gyűjtőmunka: termések, termények, levelek, magok gyűjtése és felhasználása
2.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	10.13. hétfő	„Játszva egészségesen!” napok megszervezése Madárkarácsony (Zöld Manó küldetés) Madáretető készítés, folyamatos feltöltése Komposztáló készítés Sószoba folyamatos használata
3.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	12.02. hétfő	Hóember kiállítás (Zöld Manó küldetés) Mackónap Kiszézés Kísérletek hóval, jéggel Természetjárás, természet változásainak megfigyelése Növény csíráztatása, ágak hajtatása Iskolába induló gyermekek faültetése Óvodai egészségfejlesztő program átdolgozása
4.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	02.09. hétfő	Víz Világnapja „Gondolkoj Zölden” helyi és regionális program Séta a kertészetbe és a virágboltba Kirándulás a MIREHU -ba, Emódi Mg.Zrt. Föld Napja alkalmából megfigyelések, vizsgálódások a természetben „Mi” fánk megfigyelése Papírgyűjtés szervezése Kertrendezés, mini tanösvények kialakítása-szülőkkel
5.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	04.13 hétfő	„Zöld Szárnyakon” program „Zöld Világ” óvodai tábor Madarak és Fák Napja alkalmából állatok szeretetére és védelmére nevelés Természetjáró túrák szervezése Élősarok folyamatos változása, megfigyelések Dm-nap gyermeke pályázat-napsugárzás elleni védelem Virágoskertünk, balkonládánk folyamatos locsolása, gondozása

Koordinátor: SznéMA

Szakmai közösség tagjai: KIné, JnéSzM, Szné TK.

A Bölcsőde többcélú intézményként működik, 2 csoportban, 24 fő gyermek nevelését-gondozását biztosítja. A bölcsődei és óvodai munka közös alapja a gyermek személyiségének tisztelete, egyéni fejlődési ütemének elfogadása, valamint a gondolkodó és támogató felnőtt-gyermek kapcsolat biztosítása. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és az Óvodai nevelés országos alapprogramja olyan értékeket fogalmazznak meg, amelyek összhangban állnak egymással. Az érzelmi biztonság, az önállóság támogatása, a játék elsődlegessége, valamint a családokkal való partnerség.

A többcélú intézmény legnagyobb lehetősége, hogy egységes, gyermekközpontú szemlélettel dolgozhatunk a bölcsődés és óvodás korosztályért.

A napi gyakorlatban ez nem jelent teljes módszertani azonosságot -sokkal inkább egymás munkájának megismerését, tiszteletét és a gyermek érdekében történő együttműködést.

A bölcsődei nevelés során kiemelt célunk, hogy már a legkisebekenél megalapozzuk a természet iránti érzékenységet, a környezet tiszteletét és az egészséges, fenntartható életmód iránti nyitottságot. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, játékos, élményalapú tevékenységekkel segítjük elő a környezettudatos gondolkodás megalapozását, a biztonságos környezet megteremtését.

Kapcsolódó feladatok és tevékenységek:

Természetközeli élmények biztosítása:

- Udvari játékok során a természet megfigyelése (levelek, rovarok, időjárás)

Környezettudatos szokások alakítása

- Kézmosás, víztakarékosság játékos tanítása
- Papír- és műanyaghasználat csökkentése a mindennapokban

Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programok:

- Állatok világnapja: kisállatok megfigyelése, gondozásukról beszélgetés
- Föld napja: közös ültetés, zöld dekoráció készítése
- Víz világnapja: vízzel kapcsolatos játékos kísérletek

Természetes anyag használata a játékban

- Kavics, toboz, faág, levelek beépítése a szabad játékba
- Természetes anyagokból készült játékok előtérbe helyezés
- Kézműves tevékenységek, újrahasznosított anyagokból

Szülők bevonása:

- Környezettudatos „Zöld” nap szervezése
- Szülőknek szóló zöld tippek megosztása

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKréta tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.1.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője, a szülőkkel való együttműködés kiemelt feladat melynek formái a szülői értekezletek és a szülői fórumok.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

1.	Értékelés – Tervezés: – A 2025/2026. nevelési év Munkaterve – Szervezeti és Működési szabályzat	Geleji utcai óvoda 2025. október 14.	Szülői Szervezet elnöke
2.	Konzultáció a szülők képviselőivel A szülői szervezet munkájának összefoglalása, 2025/2026-os intézményi beszámoló megismerése	Online 2026. június 03.	Szülői Szervezet elnöke

A Szülői Közösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.
Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény- vagy szükség szerint kerül sor.

Az intézményi szinten működő Szülői Közösség tagjainak száma 14 fő.

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

A szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<i>Iskolás lesz a gyermekem</i> – Sikeres iskolakezdés feltételei – Iskolai alkalmasság kritériumai – A további egy év óvodai ellátásban részesülés eljárásrendje	Geleji utcai óvoda 2025. november 20.	óvodaigazgató
2.	<i>Óvodás lesz a gyermekem</i> - Tájékoztató szülői értekezlet a 2026. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Geleji utcai óvoda 2026. június 16.	óvodaigazgató
3.	“Óvodába indulok!” Az óvodakezdés időzítése- a gyermek fejlődési üteméhez igazítva.	Bölcsőde 2026.04.14.	óvodaigazgató

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 17⁰⁰ óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg a 18:00- órát.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Geleji utcai óvoda

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Harmatcsepp	Tanévkezdés, közösségi élet alakítása, formálása Aktualitások. szokás és szabályrendszer	2025. 09.08.
		Roszaság vagy játék? A nyughatatlan gyermek Aktualitások: Mikulás, karácsony, advent	2025. 11. 18.
		Baráti kapcsolatok alakulása az oviban, aktualitások: húsvét, anyák napja	2026. 04. 14.

2.	Csillag	Biztonságban az óvodában- befogadás, csoport alakítás, csoportprofil ismertetés Érzelmi intelligencia fejlesztése, együttnevelés, szociális kompetenciák Aktualitások- Házirend, szokás és szabályrendszer, SzM- szülő választás	2025.09.18.
		Az iskolaelőkészítő komplex tevékenységek rendszere A gyermekek sokoldalú felkészítése az iskolakezdésre, a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől. Aktualitások- Jótékonysági bál szervezése.	2025.11.18.
		A környezettudatos magatartásformálás az óvodában- szemléletformálás és gyakorlat a mindennapokban, családokkal való együttműködés. Aktualitások- tavaszi ünnepek, évzáró, nagyok búcsúzása	2026. 04.14.
3.	Szellő	Általános tájékoztató, Szervezési adminisztratív tudnivalók	2025. 09. 15.
		Iskolaérettség, A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Család szerepe a gyerekek életében Aktualitások, ünnepek	2025. 11.25.
		Változások megélése, könnyítése a gyermekek életében. Aktualitások, programok	2025. 04. 14.
4.	Holdfény	Szokások és szabályok szerepe a gyermekek fejlődésében Csoportprofil ismertetése	2025. 09.16.
		A mese szerepe a gyermekek személyiségfejlődésében Aktualitások	2025. 11. 19.
		Együtt a családdal, a családdal töltött idő fontossága, hatása a gyerekekre.	2026. 04. 13.

Kossuth utcai óvoda

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Hétszínvirág	Az óvodai élet rendje, szokásokhoz, szabályokhoz alkalmazkodás Társas kapcsolatok erősítése Új közösség formálása, csoportprofil bemutatása	2025.09.17.
		Digitális világ és a gyerekek Mennyi képernyőidő az egészséges? Hogyan hat a telefon, tablet a figyelemre és a játékra? Alternatív ötletek otthoni közös időtöltésre.	2025.11.19.
		Szülői minták, családi szokások hatása a gyerekek viselkedésére	2026.04.15.

2.	Napsugár	ONAP aktuális változásainak ismertetése Az óvodai befogadás menete, fontossága A szokásrendszer változásai az önkiszolgálás alkalmazásával	2025.09.16.
		Beszélgetés az óvoda és a családi nevelés összehangolásának fontosságáról Tájékoztatás a befogadásról, a szokások kialakításának sikerességéről. Aktualitások: a jótékonyági bál részleteinek ismertetése	2025.11. 13.
		Minőségi idő a családdal. Aktualitások, programok	2026.04.09.
3.	Bárányfelhő	Nagycsoportosok lettünk! – csoportprofil megismertetése Segítség az óvodások érzelmeik megértésében, érzelmi szivárvány Aktualitások	2025.09.18.
		Így segítsd nagycsoportos gyermekedet! Iskolaérettségi kisokos A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Aktualitások: jótékonyági bál	2025.11.11.
		Minőségi idő a családdal. Közelgő fontos ünnepek, események	2026. 04.16.

Bölcsőde

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Felhőcske/ Napocska	“Bölcsődés lett gyermekem “- Házi rend és Pedagógiai Program rövid ismertetése, adaptáció, szokásrendszer, napirend.	2025.09.10.
		“Óvodába indulok!” Az óvodakezdés időzítése- a gyermek fejlődési üteméhez igazítva.	2026.04.14.
2.	Felhőcske/ Napocska Szülőcsoportos megbeszélés	“Biztonság a bölcsődében”-a beszoktatás hatása	2025.10.21.
		“Önállósodás, Szobatisztaság”-bizalom, türelem, fejlődés	2025.03

A kapcsolattartás további szinterei

o **Családi beszélgetés – Családlátogatás**

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A családlátogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

o **Rendhagyó családi beszélgetés a családok számára lehetőség szerint**

Az utóbbi években a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Egyre több gyermek érkezik az óvodába beilleszkedési, - viselkedési problémával. A kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, a gyermeki személyiség sokoldalúbb megismerésére, fejlettségének mérésére, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Lehetőség szerint jelenléti, szükség és szülői igény szerint online

o **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai.

Szervezés módja: Jelenléti

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az óvodapedagógusok fogadó órái: **minden hónap első csütörtökén, 16⁰⁰-tól** vagy előre egyeztetett időpontban, melynek célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése.

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap, szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 7 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel a „**Játékos oviváró**” elnevezésű nyílt napunkra 10⁰⁰-12⁰⁰-ig. és bölcsődéseinket a **Bölcsi kukucs**” elnevezésű nyílt napunkra, 10⁰⁰-11⁰⁰-ig, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda / bölcsőde életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Tervezett nyílt nap időpontja: **2026. április 17.**; változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás formái: gyors és hiteles információáramlás, írásbeli tájékoztatás, beszámolók, rendezvényeken való részvétel

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere): óvodákkal, szakszolgálattal, szakmai szolgáltatókkal, civil szervezetekkel, egyesületekkel

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – megfelelő tárgyi feltételek – internet lefedettség folyamatos bővítése – IKT eszköz folyamatos bővítése 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – játszótéri eszközök állagromlása – épületek állagromlása – az óvoda udvara nagyrészt építési terület
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szülői közösség, Alapítvány anyagi támogatása – pályázatokon történő részvétel 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – felújítási keretek korlátozottak – kültéri játékok amortizációja

A költségvetési tervezet ebben a nevelési évben is a telephelyek (óvoda- bölcsőde) véleményeinek, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a kis-, nagy értékű tárgyi eszközök tételeire.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, kitűzött fejlesztéseket, pl: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, udvari játékok
- a baleseti tűz- és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódásának mértékét.

Elvárás minden dolgozótól az energiatakarékos működés.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	óvodaigazgató
Védőruha nyilvántartás	<i>óvodatitkár</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2025. november 29.	óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. november	óvodaigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető fenntartó-pénzügyi vezetője</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2025. november 13. 2026. február 28. 2026. július 10.	óvodaigazgató
Leltározás	<i>vezető-helyettes óvodatitkár fenntartó képviselője</i>	leltározási szabályzat alapján	2026. június-július	óvodaigazgató
Adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
Ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
Pályázatírás	<i>intézményvezető munkaközösség-vezető</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
Jogszabályfigyelés	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodaigazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodatitkár</i>	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.2	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tevékenység- gyermekközpontúság, jól felkészült szakemberek – Nyitottság az innovatív megoldások, ötletek felé – Az oviKréta tanulmányi rendszer biztonságos használata, online dokumentálása 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Humán erőforrás - nagy fluktuációja – Online dokumentációk készítésére való kompetenciák megléte (a kollektíva korosabb tagjai)
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkreditált képzéseken való részvétel – Csapatépítés, a szakmai szervezet további fejlesztése (szupervízió, tréningek, stb.) – Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása – Főiskolai hallgatók mentorálása, hospitálási lehetőségek vállalása 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szakmai minőség romlása – Nagy fluktuáció – Egészségügyi problémák megnövekedése – Generációk közötti különbség

Fejlesztési javaslatok

- A telephelyeken és intézményi szinten egyaránt nagy figyelem a dolgozók mentális egészségére; az egyének és a szervezet mentális állapotának gondozása, generációk közötti különbségek áthidalása.
- Hatékony együttműködés kialakítása az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák között.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Személyi feltételek				
Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde	Geleji utca 21.	Kossuth utca 87.	Bölcsőde	Összesen
Óvodapedagógus létszám + függetlenített óvodaigazgató	8 fő	6 fő	-	14 fő
Óvodai Dajka	4 fő	3 fő		7 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	1 fő		3 fő
Óvodatitkár	1 fő	-		1 fő
Kisgyermeknevelő	-	-	4	4 fő
Bölcsődei dajka	-	-	2	2 fő
Összesen:	15 fő	10 fő	6 fő	31 fő

Ssz. Csoport neve	Csoport- létszám/fő	Sajátos nevelési igényű gyermek létszám/fő az összlétszámból	Nkt. szerint* számítva összesen	Óvodapedagógus	NOKs			
					Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	
Geleji utcai óvoda								
1.	Holdfény csoport	26 fő	-	26fő	Mné BG MCS.	K.N.	SznéGE	Fné.L.B.
2.	Szellő csoport	25 fő	-	25fő	R.T Kné F.G	Sz.C. (feladatellátás)	NBné	
3.	Csillag csoport	25 fő	-	25fő	MnéVO FJIné		TAAné	
4.	Harmatcsepp csoport	26 fő	1fő	27fő	T.L Ty-FB		FLné	
Összesen		102	1	103	8	2	4	1

Ssz. Csoport neve	Csoport- létszám/fő	Sajátos nevelési igényű gyermek létszám/fő az összlétszámból	Nkt. szerint* számítva összesen	Óvodapedagógus	NOKs			
					Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	
		Geleji utcai óvoda						
		Kossuth utcai óvoda						
1.	Napsugár csoport	20 fő	-	20fő	PnéBA K.V.	B.B.	LLné	
2.	Hétszínvirág csoport	26 fő	-	26fő	SnéKH KTné		LR	
3.	Báránnyelű csoport	21 fő	1fő	22fő	SzE FPDA		BVné	
Összesen		67	1	68	6	1	3	1
Geleji utcai-Kossuth utcai összesen:		169	2	171	14	3	7	

* Nkt.47.§ (7) „Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulókat három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Ssz.	Csoport neve	Csoport- létszám/fő	Sajátos nevelési igényű gyermek létszám/fő az összlétszámból	NM.rendelet szerint* számítva összesen	Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka
Bölcsőde						
1.	Felhőcske csoport	11fő	1	12fő	SznéMA SZ.T.K.	T.-S.M.
2.	Napocska csoport	12fő	-	12fő	KIné KnéKR	LA
Összesen		23	1	24	4	2

*15/1998.(IV.30.) NM rendelet 46§ (a) bekezdése kimondja: a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, nevelhető, gondozható.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Kné F.G.	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma.	NKE	2025/2026 nevelési év
Kné F.G.	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	NKE	2025/2026 nevelési év
T.L.	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben.	NKE	2025/2026 nevelési év
SZ.E.	Kézműves tevékenységek az óvodában	NKE	2025/2026 nevelési év

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
M.V.O.,Pné.B.A.,P-F.D.A.,Kné.F.G.	„Elsősegély nyújtási ismerete- a légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia”	Oktatási Hivatal és OMSZ	2025. 09.23. Miskolc
M.CS.,Ty-F.B.,T.L.	Természetpedagógiával egy élhetőbb jövőért.	Zöld Szív Egyesület	2025.10.18. Pomáz
Fné.L.B	Munkavédelmi továbbképzés	CE-MM kft.	2025.10.29. Online
1 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens	DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2025/2026 nevelési év

Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, szakmai napokon való részvétele:

Az óvodai nevelő-fejlesztő munka segítői a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek. Munkájuk nélkülözhetetlen a gyermekek sokoldalú és eredményes nevelésének megvalósításában, ezért folyamatos belső továbbképzésükre nagy hangsúlyt fektetünk.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

- **Székhely** /Geleji utca/: 2025. szeptember 3.
- **Telephely** /Kossuth utca/: 2025.szeptember 3.
- **Bölcsőde**: 2025.szeptember 10.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet

- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">– Óvodai mentorrendszer működtetése– Tudásmegosztó szervezeti kultúra alakítása– Közös részvétel a kulturális programokon– Elköteleződés a szervezetfejlesztés iránt– Továbbképzési és továbbtanulási lehetőségek	GYENGESEGEK <ul style="list-style-type: none">– Fluktuáció és a vele járó következmények (fiatal kolléga tartós távolléte)
LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">– Mentori feladatok vállalása, főiskolai hallgatók részére szakmai gyakorlati hely biztosítása– Generációk közötti együttműködés	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">– Törvény okozta bizonytalanságok, feszültségek a pedagógustársadalomban– Generációs különbségek

Főiskolai hallgatók mentorálása

Ssz.	Főiskolai hallgató	időtartam	Mentor	Diploma megszerzésének várható időpontja
1.	KV	2025/2026 nevelési év	PnéBA	2026. június
2.	KN	2025/2026 nevelési év	MCs	2026 június

Megbízások és reszortfeladatok

	Geleji utcai óvoda	Kossuth utcai óvoda
Intézményvezető	MCs	
Vezető helyettes	MnéVO	
Munkaközösség vezető	T.L.	P-F.D.
Gyermekvédelmi felelős	Kné F.G.	
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	FnéLB	
Önértékelési csoport	MCs, MnéVO	
ZÖLD HÍREK, Hirdetésért felelős (hirdetőfal)	Kné. F.G.	Sz.E.
Pályázati kiírás hirdetése, Információk (számítógépes kiírások)	Óvodatitkár	
Óvodai esemény napló vezetése	Óvodatitkár	
Helyi programról, SZMSZ-ről tájékoztatást nyújtó	MCs	
Egészségügyi könyvek nyilvántartása, foglalkozás egészségügy	Óvodatitkár	
Autómentes nap szervezéséért felelős	T.L.	SZ.E.
Gyermeknap szervezéséért felelős	KnéFG	SnéKH
„Hétpróbás meseösvény” Családi nap	MCS, MnéVO.P-FD.	
Természetjárás, óvodán kívüli programok	MCS	
Fejlesztőpedagógus	BnéVÁ	

Zöld Világ óvodai tábor	MCS,MnéVO	
Pedagógiai munkát segítők munkájáért felelős	L.R.	
Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Posta, Könyvtár kapcsolattartó	MCS	
Gyermekbiztosítás	Óvodatitkár	
Honlapszerkesztő	KI	
Nagycsoportosok évzárója	Nagycsoportos óvodapedagógusok	
Nagy Könyv vezetése	P-FD.	
Információáramlás, újságcikk írás	M.Cs, MnéVO	
Tisztítószer felelős	NBné	L.R.

7. Elvárások és intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

- **Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- Minden óvodai csoportban rendelkezésre áll az ONAP dokumentum.
- Szükség szerint az intézmény berkein belül egyéni vagy kiscsoportos felkészítés.
- A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban feldolgozásra kerül az ONAP.



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával az Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde intézmény igazgatója.

Emőd, 2025. október 06.




Matiz Csilla
főigazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Emőd, 2025. október 06.


Mészárosné Virág Orsolya

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, megismerte és véleményezte.

Emőd, 2025. október 06.


Simon-Mercz Brigitta

IV.. Az óvoda Munkatervét Emőd Város Képviselő-testülete ⁹⁴.../2025. (^{X29}....) számú határozatával JÓVÁHAGYTA

Emőd, 2025. ^{október 30}...




Bódi Csaba
polgármester